



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.05.2020 № 41-р

г. Красногорск

**Об утверждении Стандарта по организации  
работы предприятий и организаций в сфере услуг  
при очном присутствии гражданина в целях недопущения  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на предприятиях бытовых услуг, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт по организации работы предприятий и организаций в сфере услуг при очном присутствии гражданина в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Московской области



В.В. Хромов

003539 \*

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением заместителя  
Председателя Правительства  
Московской области  
от 29.05.2020 № 41-р

## СТАНДАРТ

по организации работы предприятий и организаций в сфере услуг при очном присутствии гражданина в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящий Стандарт принят в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на предприятиях и в организациях бытового обслуживания, осуществляющих свою деятельность в следующих сферах предоставления услуг:

ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (за исключением служб доставки и дистанционного обслуживания);

салоны красоты, парикмахерские, косметические, СПА-салоны, массажные салоны, солярии;

бани и сауны;

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (далее – предприятия бытового обслуживания).

2. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возложена персонально на руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на предприятиях бытового обслуживания (далее – руководители).

3. Руководителям:

1) принять локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность на предприятии бытового обслуживания с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта, а также назначить ответственного из числа работников организации (предприятия бытового обслуживания) за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий и выполнения настоящего Стандарта, контроля эффективности проводимых профилактических мероприятий

(далее - контролер COVID-19). Указанный локальный акт должен быть направлен до начала осуществления деятельности предприятия бытового обслуживания с уведомлением о готовности объекта к возобновлению оказания услуг и соблюдении требований Стандарта по организации работы предприятий и организаций в сфере услуг при очном присутствии гражданина в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Стандарту в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области и орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого расположено предприятие бытового обслуживания (далее – уполномоченные органы);

2) назначить контролеров COVID-19 в количестве, достаточном для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми работниками и посетителями предприятия бытового обслуживания требований настоящего Стандарта, обеспечить контролеров COVID-19 одеждой красного цвета (головные уборы и повязки (или жилеты) красного цвета) и обязать носить указанные элементы одежды в течение рабочей смены, возложить персональную ответственность на контролеров COVID-19 за соблюдением работниками и лицами, получающими услугу, требований настоящего Стандарта;

3) обеспечить проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников предприятия бытового обслуживания в отношении не менее 10 процентов работников в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (далее – постановление Губернатора Московской области № 108-ПП);

4) обеспечить ежедневное направление контролером COVID-19 отчета о проведенных мероприятиях в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в том числе посредством мобильного приложения.

4. Рекомендовать руководителям предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения мероприятий настоящего Стандарта.

5. Мероприятия настоящего Стандарта (согласно Таблице) подлежат применению на постоянной основе при осуществлении работы предприятий

бытового обслуживания до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Возобновление деятельности предприятия бытового обслуживания допускается с даты направления уведомления в уполномоченные органы, но не ранее сроков возобновления деятельности, установленных для соответствующей сферы услуг постановлением Губернатора Московской области № 108-ПП.

Таблица

№ п/п	Мероприятия
<b>1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей предприятия бытового обслуживания</b>	
1.1	Разместить на предприятиях бытового обслуживания перед входом в помещение и непосредственно в помещении на видном месте памятки для потребителей по нормам безопасности, режимам, карантинным мерам. При наличии технической возможности дублировать информацию посредством трансляции аудиороликов. Аудиоролики с оповещением по существующим мерам и требованиям транслируются на предприятиях бытового обслуживания при наличии соответствующей технической возможности каждые 20 минут.
1.2	На территории предприятия бытового обслуживания нанести разметки, позволяющие соблюдать расстояния в 1,5 метра между посетителями. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 метров (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).
1.3	Обеспечить контроль использования посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток) с предоставлением указанных средств индивидуальной защиты в случае их отсутствия у посетителей и (или) возможности их приобретения.
1.4	Организовать при входе на предприятие бытового обслуживания места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными



	для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
1.5	Оборудовать умывальники с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, бумажными полотенцами, дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлах).
1.6	На выходе из предприятия бытового обслуживания разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых перчаток и масок.
1.7	Обеспечить ведение учета посетителей (на бумажных носителях и (или) в электронном виде).
<b>2. Профилактические мероприятия в отношении сотрудников предприятия бытового обслуживания</b>	
2.1	Перед открытием предприятия бытового обслуживания организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2.2	Организовать ежедневный «входной фильтр» перед началом рабочей смены с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или объекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.)
2.3	Обеспечить соблюдение принципов социального дистанцирования работников (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра).
2.4	Установить запрет входа на предприятие бытового обслуживания лиц, не связанных с их деятельностью.

2.5	Организовать обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.
2.6	Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудников, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов, в том числе на каждом рабочем месте.
2.7	Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты - одноразовых или многоразовых медицинских масок (со сменой каждые 2-3 часа) и перчаток.
2.8	В целях контроля за своевременной сменой масок обеспечить нанесение на маску времени замены маски.
2.9	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
2.10	Обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств.
2.11	Проводить проветривание помещений каждые 2 часа, по возможности – сквозное.
2.12	Обеспечить проведение влажной уборки помещений и мест общего пользования (комнаты приема пищи, санузлов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа.
2.13	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, кассовых аппаратов, считывателей банковских карт, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, спинок стульев, оргтехники, канцелярских принадлежностей в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32

	<p>«Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами», от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».</p> <p>Обеспечить подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото- и/или видеофиксация).</p>
2.14	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.15	Организовать в течение рабочего дня осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией.
2.16	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
<b>3. Организация питания работников</b>	
3.1	Ограничить перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выхода за территорию (при наличии), перемещение внутри предприятия.
3.2	Установить запрет на прием пищи на рабочих местах.
3.3	Выделить для приема пищи специально отведенную комнату с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком. При рассадке обеспечить соблюдение социальных разрывов между столами и между сидящими за одним столом (не менее 2 м).
<b>4. Дополнительные специальные мероприятия для организации работы салонов красоты и парикмахерских</b>	
4.1	Организовать обслуживание по предварительной записи с соблюдением временного интервала не менее 20 минут между посетителями для исключения контакта между ними, а также проведения уборки и дезинфекции рабочего места мастера.
4.2	Организовать «входной фильтр» для посетителей с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом и уточнением информации о состоянии здоровья и возможных контактах с больными COVID-19 лицами.

4.3	Исключить ожидание обслуживания посетителями внутри салона красоты или парикмахерской; при непредвиденном скоплении очереди организация ожидания на улице с соблюдением принципа социального дистанцирования (1,5 метра).
4.4	Оказание услуг осуществлять на расстоянии не менее 1,5 - 2 метров между посетителями.
4.5	Организовать посменную работу сотрудников.
4.6	Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты IV типа - пижама, медицинский халат, шапочка, маска (одноразовая или многоразовая) или респиратор фильтрующий, перчатки, носки, тапочки или туфли. Проводить смену медицинского халата, шапочки и маски после каждого приема посетителя.
4.7	При оказании косметических услуг обеспечить использование мастером масок-экранов в качестве дополнительной меры защиты.
4.8	При выполнении маникюра обеспечить использование мастером масок-экранов в качестве дополнительной меры защиты либо защитных прозрачных экранов между посетителем и мастером.
4.9	Работа врача-косметолога при наличии медицинской лицензии осуществляется по стандарту организации работ медицинских учреждений.
4.10	Обеспечить проведение дезинфекции используемого инструмента после каждого клиента по вирусному режиму. Руководствоваться главой IX (содержание помещений и организация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима работы) СанПиН 2.1.2.2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги».
4.11	Для каждого посетителя использовать пеньюары и полотенца после соответствующей обработки (стирка, дезинфекция). По возможности использовать одноразовые пеньюары и полотенца.
4.12	Организовать ежедневную (после окончания работы) стирку специальной одежды работников по договору со специализированной организацией или непосредственно в салоне красоты или парикмахерской (при наличии соответствующих условий).
4.13	Запретить предоставление посетителям пищевых продуктов и напитков (чай, кофе) за исключением бутилированной воды.

<b>5. Дополнительные специальные мероприятия для организации работы ателье, прачечных, химчисток</b>	
5.1	Обеспечить прием по одному клиенту одновременно при условии соблюдения расстояния от сотрудника до клиента не менее 1,5 метра (в том числе путем нанесения соответствующей разметки) при минимизации необходимости проведения примерок. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 метра (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).
<b>6. Дополнительные специальные мероприятия для организации работы бань и саун</b>	
6.1	Организация «входного фильтра» для посетителей с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом и уточнением информации о состоянии здоровья и возможных контактах с больными COVID-19 лицами.
6.2	Организация посещения бань, саун из расчета 5 кв. м в зоне отдыха на одного посетителя.
6.3	Исключение ожидания посетителями внутри бани, сауны.
6.4	Соблюдение принципов социального дистанцирования работников и посетителей (в том числе нанесения разметки во всех помещениях, кроме парильной, на расстоянии 1,5 метра).
6.5	Запрет на использование купелей и бассейнов.
6.6	Предоставление посетителям напитков и мелкоштучных продуктовых изделий только в заводской упаковке.
6.7	Обеспечение ежедневной (после окончания работы) стирки специальной одежды работников и белья для посетителей (простыни, полотенца и т.д.) по договору со специализированной организацией или непосредственно в бане, сауне (при наличии соответствующих условий).

Приложение  
к Стандарту по организации  
работы предприятий и  
организаций в сфере услуг при  
очном присутствии гражданина в  
целях недопущения  
распространения новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-2019)

ФОРМА

Уведомление

о готовности объекта к возобновлению оказания услуг  
и соблюдении требований Стандарта по организации работы предприятий  
и организаций в сфере услуг при очном присутствии гражданина в целях  
недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

в Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Московской  
области

в Администрацию городского округа  
Московской области

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять оказание услуг предприятием бытового обслуживания (*указать вид предприятия*) с соблюдением всех требований, предусмотренных Стандартом по организации работы предприятий и организаций в сфере услуг при очном присутствии гражданина в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, и иных требований федерального законодательства, законодательства Московской области, в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Наименование организации: \_\_\_\_\_.

ИНН: \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.



Адрес места осуществления деятельности:

---

Количество работников:

---

Дата начала осуществления деятельности: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля выполнения Стандарта и контроля эффективности проведенных мероприятий:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ .

Должность: \_\_\_\_\_ .

Телефон: \_\_\_\_\_ .

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Ответственное лицо дало согласие на использование указанных сведений для авторизации и предоставления доступа к системе ежедневного сбора отчетов о выполнении соответствующих мероприятий стандарта.

В подтверждение вышеуказанного копия локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на предприятии бытового обслуживания с обязательным соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Стандарта, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность

Подпись/расшифровка подписи

